

**Публичный договор (ОФЕРТА)**  
**ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ОПЛАТЕ ПАРКОВКИ ТРАНСПОРТНЫХ**  
**СРЕДСТВ ПОСРЕДСТВОМ СЕРВИСА «ПАРКОМАТИКА.БИЗНЕС»**

В настоящей Оферте содержатся условия заключения Договора об оказании услуг по оплате парковки (парковочных мест), расположенных на территории города Москвы (далее – «Услуги»).

Регистрация в сервисе «Паркоматика.Бизнес» (<https://b2b.parkomatica.ru>) является подтверждением согласия любого юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – Заказчика) заключить Договор на условиях, в порядке и объеме, изложенных в настоящей Оферте.

Изложенный ниже текст Оферты является адресованным неопределённому кругу лиц официальным и публичным предложением Общества с ограниченной ответственностью «Интеллектуальные социальные системы» (далее – Исполнитель) заключить Договор в соответствии со статьями 435, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Условия устанавливаются Исполнителем самостоятельно, с учетом отдельных положений законодательства, являются публичной офертой и могут быть приняты не иначе как путем присоединения к условиям Договора в целом.

### **1. Основные понятия и определения**

Парковка (парковочное место) - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения.

Платные парковки - парковки, используемые на платной основе, оборудованные и обустроенные в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации и Постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. N 289-ПП "Об организации платных городских парковок в городе Москве".

Парковочный счет – баланс Заказчика в Сервисе «Паркоматика.Бизнес», с которого происходит списание денежных средств при оплате парковочных сессий.

Сервис «Паркоматика.Бизнес» (Сервис) – сервис, позволяющий водителям Заказчика оплачивать стоимость парковочных сессий с одного Парковочного счета посредством направления SMS сообщений и (или) использования мобильного приложения «Паркоматика» ([itunes.apple.com/ru/app/id1268850750?mt=8](https://itunes.apple.com/ru/app/id1268850750?mt=8); [play.google.com/store/apps/details?id=ru.parkomatica&hl=ru](https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.parkomatica&hl=ru)) (далее – Мобильное приложение).

Личный кабинет – панель Управления в Сервисе, которая позволяет Заказчику вносить денежные средства на Парковочный счет, создавать (изменять, удалять) список водителей и транспортных средств, отслеживать парковочные сессии и платежи.

Парковочная сессия - период времени, в течение которого транспортное средство размещено на парковке.

Для целей настоящего Договора также используются иные понятия, в том же значении, что и в действующем законодательстве Российской Федерации.

## **2. Предмет Договора**

2.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги по оплате парковки транспортных средств, принадлежащих Заказчику посредством сервиса «Паркоматика.Бизнес» (далее – Услуги), а Заказчик в свою очередь обязуется принять эти Услуги и оплатить их.

2.2. Сервис позволяет посредством направления SMS сообщений и (или) использования Мобильного приложения оплачивать завершенные парковочные сессии, произведенные водителями Заказчика, с одного Парковочного счета принадлежащего Заказчику и зарегистрированного в системе Сервиса.

## **3. Регистрация и использование Сервиса**

3.1. Заказчик осуществляет регистрацию аккаунта в Сервисе, указывая в обязательном порядке следующие данные:

3.1.1. Название организации

3.1.2. Имя представителя Заказчика, осуществляющего регистрацию в Сервисе

3.1.3. E-mail

3.1.4. Пароль

3.2. По окончании регистрации в Сервисе создается Личный кабинет Заказчика, который позволяет вносить денежные средства на Парковочный счет, создавать (изменять, удалять) список сотрудников и транспортных средств, отслеживать парковочные сессии и платежи.

3.3. Исполнитель может осуществлять по запросу Заказчика импорт базы транспортных средств и номеров телефонов водителей Заказчика в Личном кабинете.

Данная услуга не входит в стоимость Услуг Исполнителя (п. 5.1.) и оплачивается Заказчиком отдельно, в размере 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек за 1 (один) файл.

3.4. Запуск парковочных сессий осуществляется посредством использования Мобильного приложения и (или) путем направления SMS сообщений о начале парковочной сессии и повторно о завершении парковочной сессии с номеров телефона, указанных Заказчиком в списке водителей в Личном кабинете в порядке, согласованном Сторонами в Правилах использования сервиса «Паркоматика.Бизнес» (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.5. Тарификация времени начала и времени окончания парковочной сессии поминутная.

3.5.1. Временем начала парковочной сессии является время получения Исполнителем SMS сообщения о начале парковки или время запуска парковочной сессии в Мобильном приложении.

3.5.2. Временем окончания парковочной сессии является время получения Исполнителем SMS сообщения об окончании парковки или момент завершения парковочной сессии в Мобильном приложении.

3.6. Время доставки SMS сообщения с номера телефона водителя Заказчика на номер телефона Исполнителя устанавливается оператором связи.

3.7. В момент получения Исполнителем SMS сообщения о завершении парковочной сессии (но не позднее чем через 2 (две) минуты после его получения) или в момент завершения парковочной сессии в Мобильном приложении (но не позднее чем через 2 (две) минуты после ее завершения) с Парковочного счета Заказчика списывается стоимость парковочной сессии и стоимость Услуг Исполнителя в размере, указанном в п.5.1. настоящего Договора.

## **4. Права и обязанности сторон**

### **4.1. Исполнитель обязуется:**

4.1.1. Оказать Заказчику Услуги по оплате парковки транспортных средств в порядке и на условиях, установленных Сторонами настоящим Договором

4.1.2. Предоставлять Заказчику полную и достоверную информацию об оказываемых Услугах. Информация предоставляется на сайте <https://b2b.parkomatica.ru>.

4.1.3. Предоставлять Заказчику консультирование по вопросам работы Сервиса по телефону +7 (800) 301-57-48 и (или) электронной почте [info@parkomatica.ru](mailto:info@parkomatica.ru) с 10.00 до 19.00 по московскому времени с понедельника по пятницу, за исключением праздничных нерабочих дней.

4.1.4. Рассматривать поступающие от Заказчика запросы, в том числе претензии к качеству Услуг Исполнителя в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

#### **4.2. Исполнитель вправе:**

4.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.2.2. Без предварительного уведомления производить обновление Сервиса, изменять набор функций, внешний вид и логику работы. Если в результате проведения данных работ возможны ограничения в работе Сервиса, Исполнитель обязуется уведомить о них Заказчика не менее чем за 2 (два) дня до их проведения.

#### **4.3. Заказчик вправе:**

4.3.1. Требовать оказания Услуг надлежащего качества.

4.3.2. Требовать перерасчета платы за Услуги, вплоть до полного возврата сумм, уплаченных за Услуги, в связи с не предоставлением Услуг не по вине Заказчика или предоставления их ненадлежащего качества. Требование предъявляется в таком случае в порядке письменной претензии к Исполнителю.

4.3.3. Обращаться к Исполнителю с обращениями, предложениями и претензиями, касающимися предоставляемых Услуг.

#### **4.4. Заказчик обязан:**

4.4.1. Соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, осуществляя парковку автомобиля.

4.4.2. Соблюдать Правила использования сервиса «Паркоматика.Бизнес». Обязанность по ознакомлению водителей с правилами и контроль за их соблюдением лежит на Заказчике.

4.4.3. При пользовании платной парковкой оплатить стоимость за пользование парковкой в установленном размере с учётом фактического времени пребывания транспортного средства на парковке.

4.4.4. Своевременно оплачивать Услуги, предоставляемые Исполнителем, в порядке и размере, установленном разделом 6 настоящего Договора.

4.4.5. Предоставлять необходимую информацию по запросу Исполнителя.

### **5. Стоимость и порядок оплаты**

5.1. Стоимость Услуг Исполнителя составляет 17 (семнадцать) процентов от стоимости каждой парковочной сессии, завершённой водителем Заказчика, без НДС согласно п.1 ст.145.1 Налогового кодекса Российской Федерации, но не менее чем 300 (триста) рублей 00 копеек за каждое транспортное средство, зарегистрированное Заказчиком в Личном кабинете.

Если на дату окончания календарного месяца суммарный объем парковочных сессий Заказчика в данном периоде превысит 500 000 рублей (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, то стоимость Услуг Исполнителя в течение следующего отчетного периода будет составлять 15% (пятнадцать процентов) от стоимости каждой парковочной сессии.

Если на дату окончания календарного месяца суммарный объем парковочных сессий Заказчика в данном периоде превысит 1 000 000 рублей (один миллион) рублей 00 копеек, то стоимость Услуг Исполнителя в течение следующего отчетного периода будет составлять 13% (тринадцать процентов) от стоимости каждой парковочной сессии.

5.2. Стоимость Услуг списывается с Парковочного счета автоматически, одновременно со списанием стоимости парковки.

5.3. Стоимость исходящих SMS сообщений Исполнителя составляет 2 (два) рубля 50 копеек за одно SMS сообщение и списывается с Парковочного счета автоматически, одновременно со списанием стоимости Услуг Исполнителя.

5.4. Стоимость парковки списывается с Парковочного счета в соответствии с тарифами ГКУ «АМПП».

5.5. Исполнитель предоставляет Заказчику полную и достоверную информацию о произведенных парковочных сессиях в Личном кабинете в разделе «Парковочные сессии».

5.6. В случае, если баланс Парковочного счета достигает суммы в 00 рублей, 00 копеек, Исполнитель приостанавливает для Заказчика использование Сервиса до момента пополнения Парковочного счета.

5.7. Пополнение Парковочного счета в Сервисе осуществляется Заказчиком через раздел «Платежи» в Личном кабинете, в рублях РФ в безналичном порядке. Минимальная сумма пополнения составляет 5 000 (пять тысяч) рублей, 00 копеек.

5.7.1. Учет поступивших от Заказчика денежных средств, дата выставления счета и статус оплаты отражается Исполнителем в разделе «Платежи» Личного кабинета Сервиса.

5.7.2. При поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя с 10.00 до 16.00 по московскому времени, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, пополнение Парковочного счета Заказчика осуществляется в день поступления.

5.7.3. При поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя после 16.00 по московскому времени или в выходные и нерабочие праздничные дни, пополнение Парковочного счета Заказчика осуществляется в следующий за ним рабочий день.

5.8. Стороны договорились считать отчетным периодом срок, равный 3 (трем) календарным месяцам. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня, которым оканчивается последний день предыдущего отчетного периода, Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг (далее – Акт) в 2-х экземплярах Почтой России, на адрес Заказчика, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

5.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта Заказчик обязуется подписать его и направить один экземпляр Исполнителю или представить мотивированный отказ от подписания Акта.

5.8. Если по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта Заказчик не подписал Акт и не предъявил замечаний, Услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми без претензий.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Исполнитель не гарантирует, что использование Сервиса будет доступно в любое время. Исполнитель обязуется незамедлительно сообщать Заказчику о невозможности использования Сервиса (по телефону/смс-сообщением/по email) и будет стремиться устранить препятствия к использованию в разумный срок. С момента такого уведомления Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за работу Сервиса и за любые убытки, причиненные использованием или неиспользованием сервиса в этот период.

6.2. Исполнитель производит возмещение в полном объеме штрафов за неоплаченные парковочные сессии, полученные Заказчиком в случае некорректной работы Сервиса, за исключением случаев, когда Заказчик был уведомлен о невозможности использования Сервиса в порядке п. 6.1. настоящего Договора.

6.2.1. Для компенсации полученных штрафов, Заказчик вносит № постановления о наложении административного штрафа, состоящий из 20 цифр (далее – Постановление), в разделе «Штрафы» Личного кабинета в Сервисе не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня вступления Постановления в законную силу. Ответственность за несвоевременное внесение данных Постановления несет Заказчик.

6.2.2. Исполнитель рассматривает Постановление Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней с момента внесения Заказчиком данных в Личном кабинете в порядке п. 6.2.1. и принимает решение о компенсации штрафа Заказчику или отказе в компенсации, если штраф был получен по вине Заказчика.

6.2.3. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента принятия решения о компенсации, Исполнитель обязуется оплатить указанное Постановление.

6.2.4. В случае несогласия Заказчика с решением об отказе в компенсации штрафа (п. 6.2.2. Договора), Заказчик направляет Исполнителю мотивированную претензию в порядке, установленном разделом 9 настоящего Договора.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за штрафы, полученные Заказчиком в случае нарушения Правил использования сервиса «Паркоматика.Бизнес», согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору, в том числе в случае, если Заказчиком не были соблюдены пп. 1.3. и 2.2.1 данных Правил.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за какие-либо прямые или косвенные последствия использования или невозможности использования Сервиса и (или) убытки, причиненные Заказчику и (или) третьим сторонам в результате какого-либо использования, неиспользования или невозможности использования Сервиса или отдельных его компонентов и (или) функций, в том числе из-за возможных ошибок или сбоев в их работе, за исключением ответственности, установленной п. 6.2. настоящего Договора.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за правильность введения данных (в том числе в SMS сообщении) и другие действия Заказчика, а также за правильность осуществления транзакций между участниками расчетов (банками, операторами сотовой связи, платежными агентами и т.д.).

## **7. Срок действия и прочие условия Договора**

7.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента регистрации Заказчика в Сервисе в порядке, установленном п. 3.1. настоящего Договора и означает безоговорочное принятие Заказчиком всех условий Оферты без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Заказчик самостоятельно несет ответственность за все действия (а также их последствия) в рамках или с использованием Сервиса под учетной записью Заказчика, включая случаи добровольной передачи Заказчиком данных для доступа к учетной записи Заказчика третьим лицам на любых условиях.

7.3. Заказчик уведомляется об изменениях в работе Сервиса и условиях настоящего Договора путём опубликования соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Исполнителя по адресу <https://b2b.parkomatica.ru>, данные изменения Исполнитель вправе принимать в одностороннем порядке.

7.5. Каждая из Сторон вправе любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор. При этом, в случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, он обязан в полном объеме оплатить оказанные ему Услуги.

## **8. Порядок предъявления претензий и исков**

8.1. Действия и решения Исполнителя могут быть обжалованы Заказчиком в соответствии с порядком, установленным настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

8.2. Рассмотрение претензий Заказчика осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по оказанию Услуг, Заказчик до обращения в суд обязан предъявить Исполнителю претензию.

8.4. Претензия предъявляется в письменной форме по адресу: г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 29 стр. 1, эт. 3 и (или) в электронном виде путем направления скан-копии претензии на адрес электронной почты Исполнителя info@parkomatica.ru и подлежит регистрации Исполнителем в день ее поступления.

8.5. Претензии по вопросам, связанным с отказом в оказании Услуг, несвоевременным или ненадлежащим исполнением обязательств, вытекающих из Договора, предъявляются в течение 2 (двух) месяцев с даты оказания Услуг или отказа в их оказании.

8.6. К претензии прилагаются необходимые для рассмотрения документы, в которых должны быть указаны сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору, а в случае предъявления претензии о возмещении ущерба – о факте и размере причиненного ущерба.

8.7. Претензия рассматривается Исполнителем в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты регистрации претензии.

8.8. О результатах рассмотрения претензии Исполнитель должен сообщить (в письменной форме) предъявившему ее Заказчику.

8.9. В случае если претензия была признана Исполнителем обоснованной, выявленные недостатки подлежат устранению в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При отклонении претензии полностью или частично, либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки Заказчик имеет право предъявить иск в суд по месту нахождения Исполнителя.

## **9. Коммуникации**

9.1. Исполнитель не проверяет достоверность информации, предоставляемой Заказчиком. Однако Исполнитель исходит из того, что Заказчик предоставляет достоверную и достаточную информацию для работы Сервиса и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии. Ответственность за предоставление недостоверной или недостаточной информации несет Заказчик.

9.2. Стороны вправе использовать электронный документооборот при обмене любыми документами в рамках настоящего Договора.

## **10. Реквизиты Исполнителя**

ООО «Интеллектуальные социальные системы»

ИНН/КПП 7734692020/770101001

ОГРН 1127747231446

Юридический адрес: 105066, г. Москва, ул.

Новая Басманная, д. 29 стр. 1, эт. 3

Фактический адрес: 105066, г. Москва, ул.

Новая Басманная, д. 29 стр. 1, эт. 3

Платежные реквизиты:

Р/с 40702810701400003927

К/с 30101810200000000593

АО «Альфа-Банк» г. Москва

БИК 044525593

Тел: +7 (800) 301-57-48

E-mail: info@parkomatica.ru

## **ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА «ПАРКОМАТИКА.БИЗНЕС»**

### ***А. Использование сервиса «Паркоматика.Бизнес» посредством направления SMS сообщений***

#### **1. Запуск парковочной сессии**

1.1. Чтобы запустить парковочную сессию через сервис «Паркоматика.Бизнес», водителю необходимо отправить SMS сообщение на номер +7 (916) 683-94-37 в следующем формате:

**зона\*номер автомобиля**

*Например:*

3206\*y522хм197

SMS сообщение должно быть направлено в течение 5 (пяти) минут с момента остановки транспортного средства в зоне платной парковки.

1.2. После отправки сообщения, указанного в п. 1.1., необходимо дождаться SMS-подтверждения от сервиса следующего содержания: «Сессия для автомобиля xxxxxx запущена в xx:xx», где xxxxxx – государственный регистрационный номер транспортного средства, а xx:xx – время начало парковочной сессии».

1.3. Если данное SMS сообщение (п. 1.2.) не поступило на номер телефона водителя в срок не более 3 (трех) минут с момента отправки SMS сообщения о запуске парковки, свяжитесь с технической поддержкой сервиса по номеру телефона +7 (800) 301-57-48 и используйте альтернативные способы оплаты парковки.

1.4. По умолчанию парковочная сессия запускается на 1 (один) час. Однако специально продлять сессию не требуется, сервис сам продлит её, когда время будет подходить к концу и пришлёт вам об этом SMS уведомление. Количество пролонгаций не ограничено.

#### **2. Завершение парковочной сессии**

2.1. Чтобы завершить парковочную сессию, направьте SMS сообщение «Стоп» или «С» на номер телефона +7 (916) 683-94-37.

2.2. В момент получения SMS сообщения об окончании парковочной сессии, на номер телефона, с которого поступило SMS сообщение об окончании парковки, направляется SMS сообщение следующего содержания: «Сессия для автомобиля xxxxx завершена в xx:xx», где xxxxxx – государственный регистрационный номер транспортного средства, а xx:xx – время окончания парковочной сессии.

Если данное SMS сообщение (п.2.2.) не поступило на номер телефона водителя в срок не более 3 (трех) минут с момента отправки SMS сообщения об окончании парковки, он должен связаться с Исполнителем по номеру телефона +7 (800) 301-57-48.

#### **3. Внесение данных в личном кабинете**

3.1. Для того чтобы добавить данные водителя в личный кабинет организации, необходимо перейти на вкладку «Водители», а далее нажать на кнопку «Добавить водителя» в верхнем правом углу и заполнить поля «Имя» и «Телефон» (в формате +7 (000) 000-00-00).

Данные водители будут иметь доступ к вашему корпоративному парковочному счёту и возможность отправлять SMS сообщения для того, чтобы припарковать один из автомобилей вашей компании.

3.2. Для того чтобы добавить данные автомобиля в личный кабинет организации, необходимо перейти на вкладку «Автомобили», затем в верхнем правом углу нажать на кнопку «Добавить автомобиль» и заполнить данные о государственном регистрационном номере автомобиля (без пробелов, русскими буквами, в формате: a192aa777) и марке автомобиля (в свободной форме). Нажать добавить автомобиль в систему.

Ваши водители могут запускать парковочные сессии только для тех транспортных средств, номера которых указаны в разделе «Автомобили».

3.3. Запущенные и завершённые сессии в любой момент доступны в разделе «Парковочные сессии».

#### **4. Ошибки и их решение**

4.1. Если в ответ на SMS о запуске парковочной сессии вам приходит сообщение «Номер не зарегистрирован» - это означает, что данного номера телефона нет в Личном кабинете организации и его необходимо добавить через представителя.

4.2. Если в ответ на SMS о запуске парковочной сессии вам приходит сообщение «Неверный формат» - это означает, что текст сообщения введен неверно, присутствуют некорректные или лишние символы. Пожалуйста, направьте SMS сообщение повторно в формате, указанном в п. 1.1. настоящих правил использования сервиса.

### ***Б. Использование сервиса «Паркоматика.Бизнес» посредством мобильного приложения***

#### **1. Установка/обновление мобильного приложения и авторизация**

2.1. Установите приложение «Паркоматика» на смартфон из App Store/Google Play ([itunes.apple.com/ru/app/id1268850750?mt=8](https://itunes.apple.com/ru/app/id1268850750?mt=8); [play.google.com/store/apps/details?id=ru.parkomatica&hl=ru](https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.parkomatica&hl=ru)).

2.2. Убедитесь, что у приложения есть доступ для отправки уведомлений, доступ к службе геолокации, а у смартфона есть доступ к сети Интернет.

2.3. Запустите приложение и нажмите на кнопку «Вход для бизнес-аккаунтов».

2.4. Укажите в поле государственный регистрационный номер автомобиля (используйте русские буквы).

2.5. Укажите номер телефона, с которого планируете использовать приложение.

2.6. Дождитесь получения SMS с одноразовым код-паролем и введите его в приложении.

2.7. Регулярно проверяйте доступные обновления в магазинах приложений App Store/Google Play и обновляйте приложение.

#### **2. Запуск и завершение парковки**

2.1. Припаркуйтесь на свободном парковочном месте в зоне платной уличной парковки города Москвы.

2.2. Авторизуйтесь в мобильном приложении «Паркоматика».

2.2. Выберите на карте в парковочную зону, которая совпадает с вашим фактическим местоположением и нажмите «Припарковаться».

При успешном запуске парковочной сессии информация о том, что ваш автомобиль припаркован, отобразится в приложении.

2.2.1. Если в мобильном приложении не появился соответствующий статус о том, что ваш автомобиль припаркован, свяжитесь с технической поддержкой сервиса по номеру телефона +7 (800) 301-57-48 и используйте альтернативные способы оплаты парковки.

2.3. Для завершения парковки нажмите «Завершить парковку» и подтвердите факт завершения в всплывающем окне.